



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Točka 5.

*Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni
Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog
i biorazgradivog otpada na području Grada Buzeta*

*Izvojestiteljica:
Erвина Š. Kisiček, Park d.o.o.*



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
GRADONAČELNIK**

KLASA: 351-01/19-01/13
URBROJ: 2106/01-03/01-19-4
Buzet, 12.12.2019.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA**

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog otpada na području Grada Buzeta
- donošenje, traži se

Temeljem odredba članka 33.Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 12/18. –pročišćeni tekst) dostavlja se Gradskom vijeću Grada Buzeta prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog otpada na području Grada Buzeta

Za obrazloženje predmetne točke te davanja odgovora na sjednici Gradskog vijeća Grada Buzeta zadužuje se gospođa Ervina Š. Kisiček, direktorica komunalnog poduzeća Park d.o.o. Buzet.

**GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET

Upravni odjel za gospodarenje prostorom

KLASA: 351-01/19-01/13
URBROJ: 2106/01-04/01-19-3
Buzet, 12.12.2019.

Grad Buzet - GRADONAČELNIK

II. Istarske brigade 11
52420 Buzet

PREDMET: Dostava na razmatranje i upućivanje Gradskom vijeću na donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog otpada na području Grada Buzeta

Poštovani,

u privitku dostavljamo na razmatranje i upućivanje na donošenje Gradskom vijeću Grada Buzeta prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog otpada na području Grada Buzeta.

U privitku dostavljamo Prijedlog Odluke i pripadajuće obrazloženje.

S poštovanjem,

PROČELNIK
Elvis Šterpin

Na temelju članka 30.stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), te članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17 i 84 /19) i članka 94. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta, broj 12/18, pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Buzeta na svojoj ---. sjednici održanoj ---. ---. ---. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni

ODLUKE

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta

Članak 1.

U članku 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene novine Grada Buzeta br. 01/18), u daljnjem tekstu: **Odluke** , briše se stavak 1., a stavak 2. postaje stavak 1. koji se mijenja i glasi:

„(1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Buzeta doprema se do pretovarne stanice na odlagalištu „Griža“. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO). Kako bi se osigurali uvjeti za obradu komunalnog otpada tehnologijom MBO u ŽCGO-u Kaštijun, biorazgradivi komunalni otpad do daljnjega se prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova.“

Članak 2.

U članku 3. Odluke, stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3., a iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„(4) Ovlašćuje se davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, te vršenja usluge povezane s javnom uslugom (trgovačko društvo Park d.o.o. Buzet) da u cilju načela ekonomski održivog poslovanja poduzima sve raspoložive mjere optimizacije poslovanja (izvoz otpada i sl.) ukoliko je to u skladu s propisima.“

Članak 3.

(1) U članku 7. Odluke , mijenja se stavak 3. koji glasi:

„(3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti druge boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su, zbog racionalnog korištenja spremnika, spremnici iste boje, na prednjoj strani spremnika mora biti vidljiva naljepnica ili druga oznaka (poklopac spremnika druge odgovarajuće boje i sl.), a koji nedvojbeno upućuju na vrstu otpada koja se odlaže u te spremnike. „

(2) U članku 7. stavku 4. u točkama b. i c. riječi „*ili poklopci*“ zamjenjuju se riječima: „*, poklopci ili naljepnice*“

(3) Iza stavka 6. članka 7. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„(7) Spremnike za prikupljanje komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u okviru usluge povezane s javnom uslugom osigurava davatelj javne usluge.“

Članak 4.

(1) U stavku 1. članka 8. Odluke, brišu se podstavci e. i f.

(2) Briše se stavci 3., 5. , 6.i 7. članka 8.

(3) Stavak 4. članka 8. postaje stavak 3., stavak 8. članka 8. postaje stavak 4., te se riječi . „*trgovačka društva ili obrtnici*“ zamjenjuju riječima: „*korisnici koji nisu kućanstvo*“

(4) U stavku 3. brišu se riječi : „*pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika,*“

(5) U stavku 9. članka 8. koji postaje stavak 5., riječi: „*gospodarski subjekti*“ zamjenjuju se riječima: „*korisnici koji nisu kućanstvo*“ , brišu se riječi: „*u njihovim ograđenim prostorima (primjerice spremnici volumena 5000 l i sl)*“.

Članak 5.

(1) U stavku 1. članka 9. iza riječi „*staklena ambalaža*“ dodaju se riječi: „*tekstil i dr.*“, te se iza riječi „*(eko otok)*“ dodaju riječi: „*ili kod korisnika usluge*“

(2) U članku 9. brišu se stavci 2. i 3., te stavci 4., 5., i 6. postaju stavci 2., 3., i 4.

(3) Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Standardni spremnici za pojedine kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka mogu biti plastični ili metalni spremnici, različitih zapremina sukladno potrebama korisnika na obračunskim mjestima (od 120 l do 5000 l), zatim polupodzemni (poluukopni) spremnici zapremina 3000 l, 5000 l i sl. prema mogućnostima.“

Članak 6.

(1) U stavku 1. članka 11. mijenja se podstavak a. koji glasi:

a. najmanje dvaput mjesečno za komunalni otpad

(2) u stavku 1. članka 11. u podstavku b. brišu se riječi: „*koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini*“.

Članak 7.

(1) U stavku 5. članka 13. mijenjaju se riječi: „*gospodarski subjekti*“ riječima: „*korisnika koji nije kućanstvo*“.

(2) Iza stavka 5. članka 13., dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) Davatelj usluge obavezan je voditi evidenciju korištenja javne usluge u elektronskom obliku, i to:

a. očitavanjem spremnika (čipa, koda i sl.) ugrađenog na spremniku prilikom preuzimanja otpada na obračunskom mjestu korisnika

b. očitavanjem magnetne kartice prilikom ubacivanja otpada u spremnike s ugrađenim otpadomjerima.“

Članak 8.

U stavku 1. podstavku b. članka 14, mijenjaju se riječi: „*gospodarski subjekti*“ riječima: „*korisnika koji nije kućanstvo*“.

Članak 9.

Briše se stavak 3. članka 16. Odluke.

Članak 10.

Mijenja se članak 17. koji glasi:

„(1) Korisnike usluga prema ovoj odluci dijelimo na:

a. Korisnike – „kućanstva“, te

b. Korisnike – “korisnike koji nisu kućanstva”

(2) Korisnik iz stavka 1. podstavka a. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor)

(3) Korisnik iz st.1. podstavka b. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, sukladno Prilogu 2. ove Odluke

(4) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke, odnosno korištenjem zajedničkih spremnika sa tzv. „otpadomjerima“ kojima se vrši elektronička (digitalna) evidencija pojedinačnog korištenja usluge svakog korisnika, te time isti imaju karakteristike individualnih (pojedinačnih) spremnika.

(5) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu mogući zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, prostornog ograničenja lokacije i/ili tipologije nekretnine (više-stambena zgrada, povijesna jezgra i sl.) te, neracionalno velikih troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.

(6) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.

(7) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na one koji pojedinačno (individualno) koriste spremnik u što se ubrajaju i korisnici koji koriste spremnike sa tzv. „otpadomjerima“ i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima (spremnici bez tzv. „otpadomjera“), u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku sukladno broju članova, odnosno prema sporazumu korisnika.“

Članak 11.

(1) U stavku 1. članka 18. mijenjaju se riječi: „Odlagališta otpada Griža“ riječima: „za gospodarenje otpadom“ , te riječi: „do spremnika ovlaštene osobe“ riječima: „do ovlaštene osobe“.

(2) U stavku 2. članka 18. brišu se riječi: „iz st.2. članka 32.ove Odluke i uvjeta iz st.3.članka 17.ove Odluke.“, te se iza riječi: „na dan odvoza komunalnog otpada“ dodaju riječi : „u terminu početka radnog vremena davatelja usluge“ .

Članak 12.

U stavku 1. točka a. čl.19. iza riječi: „komunalnog otpada“ dodaju se riječi: „te papirnate, kartonske, metalne i plastične ambalaže“ .

Članak 13.

Brišu se stavci članka 20., umjesto kojeg se uvode slijedeći stavci:

„(1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika dodijeliti spremnik zatraženog volumena prema članku 8. ove Odluke, odnosno te će se ta usluga dodatno naplatiti prema cjeniku davatelja usluge.

(2) Korisnik usluge može izabrati samo jedan spremnik odgovarajućeg volumena, a ne više spremnika manjih volumena iz st.1.čl.8. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge ovlašten je na temelju elektroničke (digitalne) evidencije pojedinačnog korištenja usluge pozvati korisnike na izmjenu Izjave, odnosno na zamjenu neodgovarajućeg volumena spremnika odgovarajućim (primjerice u slučajevima izmjena Plana odvoza otpada i sl.)

(4) Ukoliko korisnik usluge ne dostavi izmjenu Izjave iz st.3. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja Davatelj usluge ovlašten je korisniku usluge zamijeniti neodgovarajući volumen spremnika odgovarajućim.

(5) Korisnik usluge u obvezi je predavati komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno odredbama ove Odluke, na obračunskom mjestu korisnika, odnosno na mjestu primopredaje, te nije dopušten odvoz otpada sa jednog na drugo obračunsko mjesto, kao ni u drugu jedinicu lokalne samouprave, odnosno van granica Republike Hrvatske.

(6) Korisnik iskazuje nedvojbenu zahtjev za pražnjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.

(7) Korisnici koji predaju komunalni otpad u spremnike s otpadomjerima korištenjem magnetne identifikacijske kartice, dužni su karticu koristiti sukladno uputama.“

Članak 14.

U članku 21. Odluke iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Korisnici usluge obvezni su odvajati otpad prema uputama davatelja usluge.“

Članak 15.

U članku 25. iza riječi „spremnika“ dodaju se riječi . „i mobilnog reciklažnog dvorišta“ .

Članak 16.

U članku 26. iza riječi „reciklažnog dvorišta i“ dodaju se riječi: „mobilnog reciklažnog dvorišta ili“.

Članak 17.

(1) U stavku 1. članka 27. iza riječi : „korisnika usluge“ dodaju se riječi: „kućanstvo i kategorije korisnika koji nisu kućanstvo u smislu pružanja usluga u domaćinstvu (fizička osoba- građanin koji iznajmljuje sobu ili apartman) i stanuju na lokaciji obračunskog mjesta“ , te se iza riječi: „do 1m³“ dodaju riječi : „odnosno 300 kg“ .

(2) U stavku 2. članka 27. iza riječi „korisnik usluge“ dodaju se riječi. „iz prethodnog stavka“, te se iza riječi “reciklažno dvorište“ dodaju riječi: „i mobilno reciklažno dvorište“ .

Članak 18.

(1) U stavku 2. članka 28. iza riječi: „u sklopu javne usluge“ dodaje se : „ sukladno čl. 27. stavka 1.“

(2)U stavku 3. članka 28. riječi: „gospodarski subjekti“ zamjenjuju se riječima „korisnika koji nisu kućanstvo“, te se iza riječi „glomaznog otpada“ dodaju riječi: „ili predati u reciklažno dvorište, odnosno mobilno reciklažno dvorište“

Članak 19.

U stavku 1. članka 31. iza riječi: „komunalnog otpada“ dodaju se riječi: „i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada“.

Članak 20.

U stavku 1. članka 34. iza riječi: „u digitalnom obliku“ dodaju se riječi: „na način da se svaki spremnik elektronski identificira i svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, odnosno da se elektronski evidentira svaka predaja komunalnog otpada u spremnike se otpadomjerima korištenjem magnetne (RFID) kartice, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.“

Članak 21.

U članku 35. brišu se riječi: „putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način“.

Članak 22.

Briše se članak 36. umjesto kojeg se uvodi slijedeća odredba:

„Korisnici su obvezni redovito koristiti javnu uslugu u skladu s odredbama ove Odluke. Redovito korištenje usluge podrazumijeva obvezu korištenja usluge za korisnike na obračunskim mjestima nekretnina u kojima se stalno boravi ili obavlja djelatnost minimalno jednom u dva uzastopna obračunska razdoblja što se dokazuje podacima o pražnjenju spremnika ili predaji otpada u otpadomjere iz digitalne baze podataka davatelja usluge.“

Članak 23.

(1) U stavku 1. članka 37. umjesto riječi: »papira, metala, stakla, plastike« uvode se riječi: »papirnat, kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže«

(2) U stavku 1. članka 33. iza riječi: „u kućanstvu“ dodaju se riječi: „u skladu s odredbama ove Odluke“

(3) U stavku 2. članka 37. brišu se riječi: „prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i“, te riječi: „nakon stvaranja uvjeta za rad tog centra“.

Članak 24.

U članku 40. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane kategorije korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo donijeti će se u roku od jedne godine po poznavanju svih potrebnih preduvjeta za obračun cijene, u međuvremenu kojeg ostaje na primjeni cjenik donijet temeljem Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), te Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta 01/18).“

Članak 25.

U članku 41. iza st.3. dodaju se st.4. i 5. koji glase:

„(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije djelatnosti iz Priloga I. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.“

Članak 26.

U stavku 2. članka 47. briše se riječ. »spremnik« umjesto koje se uvode riječi: „spremnike i dodjeljenu opremu (kompostere, setove za reciklažu i dr.) u ispravnom stanju“.

Članak 27.

(1) U članku 49. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“(2) Obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na korisnike koji su zakupci javnih površina i objekata Grada Buzeta u svrhu obavljanja djelatnosti.“

(2) Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., te se iza riječi „javnih površina“ dodaju riječi: „i objekata“.

Članak 28.

U stavku 1. članka 50. riječi: „gospodarski subjekti“ zamjenjuju se riječima: „korisnici iz kategorije korisnika koji nisu kućanstvo“.

Članak 29.

U članku 51. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Udio korisnika usluge u korištenju spremnika koristi se samo kod izračuna cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Udio korisnika usluge u korištenju spremnika ne primjenjuje se kod obračuna cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) te je svaki korisnik iz kategorije kućanstvo obavezan u cijelosti platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge (CMJU).“

Članak 30.

(1) U članku 52. stavci 2., 3., 4 postaju 1., 2., i 3., te se mijenja stavak 1. koji glasi:

„(1) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo i kategorije koje nisu kućanstvo (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici) koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, omjer je broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i u poslovnom prostoru korisnika koji nije kućanstvo, u odnosu na ukupan broj osoba, pri čemu se u obzir uzimaju i podaci o potkategoriji

korisnika iz kategorije koje nije kućanstvo. Taj kriterij primjenjuje davatelj usluge prilikom davanja prijedloga o njihovim udjelima.“

(2) U čl.52. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„(4) Udio korisnika usluge u korištenju spremnika koristi se samo kod izračuna cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Udio korisnika usluge u korištenju spremnika ne primjenjuje se kod obračuna cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) te je svaki korisnik obavezan u cijelosti platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge (CMJU) za svoju kategoriju odnosno potkategoriju.

(5) ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati u više podkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge .“

Članak 31.

U stavku 2. članka 53. brišu se riječi : „telefaksa“, te se umjesto riječi. „svakog radnog dana u vremenu od 07.00 do 15.00 sati“ uvode riječi: „u vremenu određenom za rad sa strankama“.

Članak 32.

Brišu se stavci 5. i 6. članka 56.

Članak 33.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„(1) Ugovornom kaznom u iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju (potkategoriju) korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u slijedećim slučajevima:

- a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, te ukoliko ne predaje komunalni otpad na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto u periodu od dva uzastopna obračunska razdoblja, odnosno dva obračunska razdoblja tijekom godine, a na istomu stalno boravi ili obavlja djelatnost*
- b. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena (na javnu površinu, prirodu i sl.) te s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada*

- c. ako odloži komunalni otpad u spremnik ili pored spremnika drugih korisnika protivno Ugovoru,
- d. ako na svom obračunskom mjestu, mjestu primopredaje ili drugdje postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje (npr. paljenje otpada protivno regulativi u/izvan objekata), na način rasipanja otpada oko spremnika, onečišćenja okoliša, uzrok čega je pojava bilo kakve neugode drugoj osobi, onečišćenje okoliša i dr.
- e. ako je svojim neprimjerenim postupanjem uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini,
- f. ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan i opasni otpad dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu iz st.1. ovog članka
- g. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, odnosno i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad
- h. ako pretrpa i dodatno sabije (prešanje otpada) komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja
- i. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), odnosno ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio davatelja usluge ili druge korisnike
- j. ako se utvrdi da ne predaje komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno odredbama ove Odluke na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto korisnika, odnosno ako isti odvozi sa obračunskog mjesta jednog na drugo mjesto, ili van jedinice lokalne samouprave, odnosno van granica Republike Hrvatske.

(2) Ugovornom kaznom u iznosu od polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju (potkategoriju) korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u slijedećim slučajevima:

- a. ako odloži bilo kakav otpad pored spremnika protivno Ugovoru dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu iz st.2. ovog članka
- b. ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge
- c. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena
- d. ako je volumen miješanog komunalnog otpada u dva obračunska razdoblja tijekom godine veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren,

- e. ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ili ne drži spremnik na propisanom mjestu
- f. ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže
- g. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju
- h. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka

(3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.“

Članak 34.

Članak 62. Odluke mijenja se i glasi:

„**(1)** Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenim novinama Grada Buzeta, izuzev odredbi kojima se određuje cijena minimalne javne usluge sukladno propisanoj kategorizaciji korisnika temeljem odredbi Uredbe o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19), a koje će se definirati posebnom Odlukom najkasnije u roku od godine dana od stvaranja uvjeta za obračun cijene usluge sukladno odredbama propisanim navedenom Uredbom o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19)

(2) Pod uvjetima iz prethodnog stavka podrazumijeva se slijedeće:

- a. Sklapanje Ugovora između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Davatelja javne usluge u smislu članka 18. stavka 2. i 3. Uredbe, kojim je isti obavezan snositi troškove sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže, a kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, uvjeti kojeg će biti uređeni predmetnim Ugovorom, a koji čini jednu od temeljnih elemenata za obračun cijene minimalne javne usluge
- b. Uspostava Burze otpada na području Republike Hrvatske sukladno Zakonu

Članak 35.

U članku 63. brišu se riječi : „a stupa na snagu osmi dan nakon objave“,

PRILOG 1. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti

Članak 36.

(1) U članku 1. Općih uvjeta iz stavke 1. uvodi se stavka 2. koja glasi:

„ **(2)** Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta (u tekstu: Odluke), te su određena prava i obveze korisnika i davatelja usluge propisani odredbama Odluke .“

(2) Dosadašnji stavci 2. i 3. članka 1. postaju stavci 3. i 4.

Članak 37.

Mijenja se stavak 4. članka 4. Općih uvjeta koji glasi:

„(4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničke pošte ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.“

Članak 38.

(1) U čl.8.st.2.toč.b) Općih uvjeta iza riječi : »*javnim površinama*« dodaju se riječi »*ili putem pojedinačnih spremnika koji se nalaze kod korisnika usluge*«

2) U čl.8.st.2.toč.d) iza riječi »*dostaviti korisniku javne usluge*« dodaju se riječi : »*odnosno objaviti putem mrežne stranice*«.

(3) U čl.8.st.3.toč.a) iza riječi »*odredbama*« dodaju se riječi »*ove Odluke*«.

(4) U čl.8.st.3. iza toč.h) dodaje se toč.i) koja glasi:

i.Odvajati otpad prema uputama davatelja usluge.

Članak 39.

(1) U članku 10. Općih uvjeta iza riječi: »*datuma prijave*« dodaju se riječi : „ *izuzev promjene volumena spremnika kada promjena nastupa s početkom slijedećeg kalendarskog mjeseca ukoliko je promjena izvršena*“

(2) Iza stavka 1. članka 10. Općih uvjeta, dodaje se stavak 2. koji glasi:

„ (2)Korisnik usluge obvezan je podmiriti sve dospjele obveze prije promjene volumena spremnika, utvrđivanja statusa trajnog nekorištenja nekretnine, naručivanja ili predaje glomaznog otpada, dodjele kompostera, otkazivanja ugovora i sl. “

Članak 40.

(1) U stavku 3. članka 12. Općih uvjeta iza riječi: „ dan odvoza« dodaju se riječi: „ u vrijeme početka radnog vremena davatelja usluge“

(2) Iza stavka 3. članka 12. Općih uvjeta uvodi se stavak 4. koji glasi:

„(4)Korisnik iskazuje nedvojbeni zahtjev za pražnjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.“

(3) Dosadašnji stavak 4. članka 12. Općih uvjeta postaje stavak 5.

Članak 41.

U stavku 1. članka 13. Općih uvjeta iza riječi :*“trošak nabave novoga“* dodaju se riječi: *„ili popravak oštećenja ako je isti moguć,“*.

Članak 42.

Mijenja se čl.15. Općih uvjeta koji glasi:

“Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremine spremnika, davatelj usluge zamijeniti će spremnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke. “

Članak 43.

U članku 16. Općih uvjeta iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

“ (6) Davatelj usluge ovlašten je preuzeti otpad iz pretrpanog spremnika, odnosno otpad odložen pored spremnika, isti evidentirati i dodatno naplatiti sukladno cjeniku, te će se korisniku usluge naplatiti i ugovorne kazna sukladno odredbama ove Odluke, izuzev u slučajevima iz stavka 5. ovog članka. “

Članak 44.

(1)U stavku 1. članka 17. Općih uvjeta iza riječi: *„životinjske lešine“* dodaju se riječi: *„ulja, masti i biorazgradivi otpad iz ugostiteljskih objekata. “*

(2)Briše se stavak 2. članka 17. Općih uvjeta, te dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 45.

U članku 18. Općih uvjeta dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Davatelj usluge zadržava prava da ne isprazni spremnike koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen“

Članak 46.

U stavku 1. članka 22. Općih uvjeta mijenjaju se riječi *„gospodarski subjekti“* sa riječima *„koji nisu kućanstva“*

Prilog 2. : POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA DJELATNOSTIMA

(iz Priloga Uredbe o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19))

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA BUZETA**

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI TEMELJ

Člankom 30. stavkom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17 i 14/19, 98/19), te članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, br. 50/17) i članka 11. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 84/19) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno sadržaj iste i rok usklađenja od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe.

Člankom 94. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta, br. 12/18, pročišćeni tekst), određeno je da Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Buzeta.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE I OCJENA STANJA

Temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, br. 50/17), donijeta je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta br. 01/18). Vlada Republike Hrvatske 13. rujna 2019. donosi Izmjene i dopune navedene Uredbe, iz razloga preciznijeg određenja načina obračuna cijene javne usluge s ciljem da se omogući transparentniji, ujednačeniji i pravedniji način obračuna, kako stoji u obrazloženju navedene Uredbe.

Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 84/19) naloženo je usklađivanje odluka jedinica lokalne samouprave s navedenim izmjenama u roku od tri mjeseca od njezinog stupanja na snagu.

Osim zakonske obveze usklađivanja s regulativom, iskazala se potreba za usklađivanjem predmetne Odluke obzirom na novonastale prilike i sustav gospodarenja otpadom na području Grada Buzeta, u cilju dodatnog reguliranja sustava, racionalnijeg pristupa pružanju usluge i smanjivanjem negativnih okolišnih, odnosno financijskih posljedica nastalih primjenom iste.

Slijedom navedenog izrađen je Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta.

**OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM
ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN**

Uredbom o izmjenama Uredbe, u prvom redu propisuju se dvije kategorije korisnika javne usluge, i to :

-kategoriju kućanstava, u što spadaju korisnici koji koriste nekretninu za stanovanje (stalno ili povremeno), te

-kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo, i koji obuhvaćaju korisnike koji obavljaju djelatnost i koja je dodatno podijeljena u sedam potkategorija prema djelatnostima s posebnom razradom potkategorija za ugostiteljske djelatnosti, što čini Prilog navedene Uredbe, te time i Prilog 2 Nacrta prijedloga odluke.

Temelj ove raspodjele korisnika je jedinstvena cijena minimalne javne usluge („fiksni dio cijene“) za sva kućanstva, neovisno o količini otpada koju produciraju, neovisno o broju članova pojedinih domaćinstava, odnosno propisuje se jednaka cijena minimalne javne usluge za objekte koje se povremeno koriste i objekte u kojima žive velika domaćinstva.

Jednako tako, s druge strane, strogo su određene kategorije korisnika koji nisu kućanstvo (u što se ubrajaju i korisnici koji se bave iznajmljivanjem svojih nekretnina turistima), prema grupama korisnika –potkategorijama, te je propisano da svi objekti koje se bave propisanim djelatnostima unutar pojedine potkategorije moraju plaćati jednaku cijenu minimalne javne usluge u svim obračunskom razdobljima. Pritom se izjednačilo primjerice velike proizvodne pogone sa malim obrtnicima, uredom ili muzejem, te velike i male škole, itd.

Izmjena Uredbe propisuje da bi u Odlukama jedinica lokalne samouprave za svaku kategoriju, odnosno potkategoriju korisnika trebala biti određena cijena obvezne minimalne javne usluge. Obzirom na Zaključak koordinacije komunalnih trgovačkih društava kojima je povjereno obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te vršenje usluga povezanih s javnom uslugom na području Istarske županije, predlaže se predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave – Gradovima i Općinama na području Istarske županije usklađivanje Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada donesenih temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17, od 01.studenog 2017. godine), sa Izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine br. 84/19, od 13. rujna 2019. godine) u svim odredbama iste, izuzev odredbi kojima se definira način određivanja cijene minimalne javne usluge te s tim u vezi i kategorizacije korisnika, dijelovi kojih bi se uskladili u roku od godine dana od stvorenih preduvjeta za obračun cijene.

Mišljenja smo da su navedene sporne odredbe u suprotnosti sa temeljnim zakonskim načelom „onečišćivač plaća“, da primjena istih dovodi do višestrukih povećanja cijena minimalne javne usluge manjim korisnicima- što bi bio direktni udarac na korisnike koji objektivno produciraju manje količine komunalnog otpada, odnosno, da iste vode do drastičnih smanjenja i pogodovanja velikim korisnicima –velikim proizvođačima otpada. Tumačenje - kako bi u tom smislu trebalo povećati cijenu jedinične količine komunalnog otpada („varijabilni dio“ cijene) u cilju poticanja korisnika na veći stupanj odvajanja otpada smatramo neozbiljnim i za naše uvjete neodrživim, budući je već primjenom postojećeg načina obračuna (u pravilu veći dio cijene čini „fiksni“ dio, a manji „varijabilni“) evidentno da se uz sav napor nisu postigli očekivani rezultati, već se potaklo onečišćenje okoliša i odvojeno prikupljenih sirovina tj. neodgovorno postupanje s otpadom za čije se smanjivanje posljedica troše ogromni ljudski i financijski resursi.

S tim u vezi, mijenjaju se i odredbe o ugovornoj kazni na način da se uvodi ograničenje najvišeg iznosa ugovorne kazne najviše do iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika u koju je razvrstan i koja mora biti sadržana u Odluci jedinice lokalne samouprave. Stoga su postojeće odredbe za ugovornu kaznu podijeljene u dvije kategorije – nepravilnosti korisnika koje se kažnjavaju godišnjim, odnosno polugodišnjim iznosom cijene minimalne javne usluge.

Postojećom Odlukom Grada Buzeta reguliran je slobodan izbor potrebnog spremnika za sve korisnike, što je ovim izmjenama Uredbe dodatno naglašeno obzirom na nepravilnosti pojedinih JLS koje su do sada ograničavale izbor.

Sukladno gore navedenom, predlažu se slijedeće izmjene:

1. nomotehničko i terminološko usklađenje u smislu određenja korisnika usluge: korisnici gospodarstvenici, pravne i fizičke osobe i dr. zamjenjuju se izrazom – „korisnici koji nisu kućanstvo“, odnosno domaćinstva – „kućanstvima“ – u svim odredbama Odluke

2. usklađenje sa regulativom i postojećim stanjem:

- komunalni otpad se ne odlaže na odlagalište, već dovozi do pretovarne stanice na lokaciji odlagališta „Griža“ te odvozi u centar za gospodarenje otpadom, što u vrijeme donošenja Odluke nije bio slučaj (članak 1. Prijedloga)

- standardne posude i druga obilježja spremnika: obzirom na način prikupljanja otpada koji je proizašao iz potreba korisnika i uvjeta terena – malim specijalnim vozilima, standardiziraju se posude zapremina od 80 -360 litara , te se osim spremnika ili poklopaca na spremnicima koji su definirani drugačije boje za odvojeno prikupljanje otpada, dopušta i korištenje naljepnica kako bi se racionalno iskoristilo postojeće spremnike (članci 3., 4. i 5. Prijedloga)

- dopušta se smanjenje frekvencije odvoza miješanog komunalnog otpada na najmanje dvaput mjesečno (zamjena dosadašnjih –jednom tjedno), odnosno regulira se individualizacija usluge na način prikupljanja pojedinih kategorija reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika, a ne samo na javnim površinama, te se detaljnije određuje evidentiranje usluge (elektronski očitavanje spremnika pri pražnjenju, odnosno upotreba magnetske kartice kod korištenja spremnika sa otpadomjerima), (članak 6. i 20. Prijedloga)

- preciznije je definirano da spremnici moraju biti iznijeti na mjesto primopredaje u vremenu početka radnog vremena davatelja usluge (do sada je glasilo „na dan odvoza“), (članak 11. Prijedloga)

- jasnije određenje nedopuštenosti odvoza otpada s jednog na drugo obračunsko mjesto, odnosno u drugu JLS, ili van Republike Hrvatske (članak 13.)

- uvodi se obveza odvajanja otpada sukladno uputama davatelja usluge (članak 14.)

- uvođenje postupka prikupljanja putem mobilnog reciklažnog dvorišta (članci 15. i 16.)

- dosadašnje ograničenje u volumenu predaje glomaznog otpada na obračunskom mjestu u iznosu od 1m³, proširuje se procjenjenim iskustvenim prosječnim iznosom mase istog volumena od 300 kg, (članak 17.)

- uvodi se obveza redovitog korištenja usluge što podrazumijeva da je korisnik u obvezi minimalno jednom u dva uzastopna obračunska razdoblja koristiti uslugu, ukoliko isti stalno boravi u nekretnini ili u njoj obavlja djelatnost (članak 22. Prijedloga)

- definira se odgovorna primjena odredbi za određivanje cijene minimalne javne usluge za kategorije kućanstva, odnosno podkategorije kategorija korisnika koji nisu kućanstva u roku

od godine dana od stvaranja preduvjeta za obračun iste (sklapanje zakonom propisanog Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, stvaranje zakonom propisane Burze otpada na području RH.), (članak 24. Prijedloga)

-propisuje obveza vraćanja svih dodijeljenih spremnika i opreme u ispravnom stanju prilikom otkazivanja usluge u slučajevima trajnog nekorištenja nekretnine (članak 26. Prijedloga)

-preciznije se propisuje obveza prethodnog ugovaranja usluge korisnicima – organizatorima manifestacija, odnosno zakupcima javnih površina u svrhu obavljanja djelatnosti prije donošenja Rješenja o korištenju javnih površina i objekata (članak 27. Prijedloga)

-propisuje se da se udio korisnika kod zajedničkog korištenja spremnika odnosi na cijenu predanog otpada sukladno količini (članak 29. Prijedloga)

-usklađuje se odredba čl. 52. obzirom na terminologiju korisnika koji nije kućanstvo i plaćanje jedne cijene minimalne javne usluge ukoliko se na istom obračunskom mjestu isti korisnik nađe u više kategorija, odnosno potkategorija (članak 30. Prijedloga)

-preciznije definiranje podnošenja prigovora u uredovno vrijeme davatelja usluge, osim pismenog i elektroničkog načina (članak 31. Prijedloga)

- brisanje odredbi o opomenama prilikom kršenja ugovora obzirom na provedene ekološko informativne aktivnosti i protek vremena od početka primjene sustava (članak 32. Prijedloga)

-definiranje ugovorne kazne sukladno Uredbi koja povezuje ugovornu kaznu u najvećem iznosu godišnje cijene minimalne javne usluge, pa se tako dosadašnje vrijednosti kazne u iznosima od 250,00-1.000,00 kuna raspoređuju u dvije kategorije – kazne sa polugodišnjom, odnosno godišnjom cijenom minimalne javne usluge, pri čemu su preciznije određena nedopuštena postupanja korisnika (članak 33. Prijedloga)

-stupanje na snagu Odluke – sukladno regulativi, uz definiranje donošenja posebne Odluke o kojima će se definirati cijene minimalne javne usluge sukladno Uredbi o izmjenama Uredbe (NN 84/19) najkasnije u roku od godine dana od stvorenih preduvjeta za obračun iste, a koji su navedeni u drugom stavku (članak 34. Prijedloga)

- Izmjene Općih uvjeta u prilogu 1 Prijedloga Odluke – usklađivanje sa regulativom, Odlukom i postojećim stanjem (obveza podmirivanja svih obveza prilikom promjene volumena, dodjele kompostera, predaje glomaznog otpada –članak 39., dodatna naplata usluge, odnosno naplata ugovorne kazne kod prenatrpanog spremnika, ili otpada pored spremnika – članak 43., zabrana odlaganja ulja, masti i biorazgradivog otpada ugostiteljskih objekata u spremnike za miješani komunalni otpad – članak 44. Prijedloga, zadržavanje prava da se ne prazne spremnici koji sadržavaju otpad protivno namjeni – članak 45. Prijedloga)

Izmjenom Uredbe, propisano je Sklapanje Ugovora između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Davatelja javne usluge u smislu članka 18. stavka 2. i 3. Uredbe, kojim je isti obvezan snositi troškove sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji troškovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže, a kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, uvjeti kojeg će biti uređeni predmetnim Ugovorom, a koji čini jednu od temeljnih elemenata za obračun cijene minimalne javne usluge.

Kako je slična odredba bila definirana i dosadašnjom Uredbom, no do realizacije iste nikada nije došlo, neodgovorno je donošenje cijena bez poznavanja preduvjeta za donošenje, posebice stoga što je cijena prikupljanja i predaje otpadne ambalaže ovlaštenim sakupljačima višestruko porasla i uvelike premašila cijenu prijevoza i obrade otpada u ŽCGO „Kaštijan“.

Obzirom na zakonski propisanu uspostavu Burze otpade, isto smatramo uvjetom za pravedno i propisno definiranje cijena.

Ne možemo prihvatiti obrazloženje donositelja Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o pravednijem pristupu u opterećenju korisnika propisivanjem jednakih cijena minimalne javne usluge za sve korisnike u kategoriji kućanstava, odnosno za sve korisnike unutar pojedinih potkategorija korisnika koji nisu kućanstva, obzirom da taj pristup smatramo diskriminatornim, jer su sporne odredbe u suprotnosti sa temeljnim zakonskim načelima: onečišćivač plaća i samodostatnosti sustava i ekonomski održivog poslovanja davatelja javne usluge, s najvećim naglaskom da u pokrivanju troškova sustava trebaju više sudjelovati oni koji i više opterećuju sustav, što je do sada i bio slučaj.

Diskriminatorni pristup uvelike je prisutan i u postojećim obračunima, obzirom da su građani IŽ i PGŽ primorani snositi povećane troškove obrade otpade jer su pravovremeno ispoštovali regulativu, za razliku od velikog dijela RH koji otpad još uvijek odlažu na odlagalištima.

Poštivanjem spornih odredbi o kategorizaciji korisnika i s tim u vezi određivanja cijene minimalne javne usluge u današnjim uvjetima poslovanja nesumnjivo dovodi do narušavanja sustava, ugrožavanja ekonomski održivog poslovanja i povjerenja korisnika u postupanje davatelja javnih usluga i jedinica lokalne samouprave koje su odgovorne za osiguranje kvalitetnog i održivog sustava gospodarenja otpadom na svom području. Iz tog razloga predložena je provjera usklađenosti spornih odredbi sa Ustavom i Zakonom.

Temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15) u cilju upoznavanja zainteresirane javnosti s područja Grada Buzeta s Nacrtom prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada, a time i pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga, provodi se javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u periodu od 27. studenog do 13. prosinca.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 94. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta, broj 7/17, pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Buzeta na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, problematičnog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Buzeta.

Članak 2.

- (2) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- **Miješani komunalni otpad (MKO)** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
- **Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
- **Problematicni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
- **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
- **Obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, poštujući pritom

obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

- **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
- **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- **ŽCGO Kaštijun** je Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun, koji predstavlja sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.
- **Pretovarna stanica** je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja (primjerice prema ŽCGO-u Kaštijun).
- **Eko-otok** je skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirnate i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže te u pojedinim primjerima i ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti.
- Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.
- Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Buzeta do stvaranja uvjeta za korištenje ŽCGO-a Kaštijun doprema se i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Griža.
- (2) Nakon stvaranja uvjeta za korištenje ŽCGO-a Kaštijun komunalni otpad doprema se do pretovarne stanice. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO). Kako bi se osigurali uvjeti za obradu komunalnog otpada tehnologijom MBO u ŽCGO-u Kaštijun, biorazgradivi komunalni otpad do daljnjega se prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova.
- (3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika, podjelom i promocijom upotrebe vrtnih kompostera, gdje uvjeti primjene to omogućuju (obiteljske kuće s okućnicom).
- (4) U skladu s mogućnostima dopušteno je uvođenje zasebnog spremnika za prikupljanje biorazgradivog otpada kada budu stečeni uvjeti za to i davatelj usluge bude u mogućnosti to primijeniti.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I DAVATELJ USLUGE

Članak 4.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada cjelokupno je područje Grada Buzeta.

- (2) Davatelj usluge iz ove odluke dužan je pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na cijelom području Grada Buzeta.

Članak 5.

- (1) Određuje se da javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području grada Buzeta obavlja trgovačko društvo PARK d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 7.

- (1) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici), koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti druge boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.
- (4) Ovom se Odlukom određuje:
 - a. Tamnozelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
 - b. Plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton.
 - c. Žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu
- (5) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice, podzemne ili polu-podzemne spremnike za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge navedene primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (6) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 8.

- (1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike slijedećih standardnih veličina:
 - a. spremnik volumena 80 litara
 - b. spremnik volumena 120 litara
 - c. spremnik volumena 240 litara
 - d. spremnik volumena 360 litara

- e. spremnik volumena 770 litara
 - f. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.
 - (3) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, komunalni se otpad u posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, može prikupljati i odložiti u posebne namjenske standardizirane vrećice, ako davatelj usluge primjeni vrećice u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, a korisnik javne usluge nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi davatelj usluge.
 - (4) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.
 - (5) Kriterij određivanja početnog volumena spremnika za tip korisnika kućanstvo jest broj osoba u kućanstvu korisnika, prema postojećim podacima i normativima davatelja usluge.
 - (6) Korisnici usluge koji iznajmljuju stambene objekte (iznajmljivači kuća za odmor i sl.) u svrhu obavljanja turističke djelatnosti i slično (podstanarstvo) obvezni su od davatelja usluge odabrati i preuzeti dodatne spremnike ovisno o realno procijenjenoj potrebi uz uvažavanje kriterija broja kreveta koji se iznajmljuju, i perioda u kojem se iznajmljivanje obavlja sukladno rješenju nadležnog ureda i slično.
 - (7) Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima mogućnost izbora jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka uz uvažavanje kombinacije kriterija: vrsta djelatnosti, broj zaposlenika, kapacitet broja posjetitelja i slično, u skladu s postojećim podacima i normativima davatelja usluge.
 - (8) Ovisno o količini otpada, trgovačka društva ili obrtnici mogu zahtijevati od davatelja usluge da im osigura i posebne spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje sadržaja iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora.
 - (9) Ovisno o količini otpada, gospodarski subjekti mogu u suglasnosti s davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog članka u njihovim, ograđenim prostorima (primjerice spremnici volumena 5000 l i sl). Preuzimanje otpada iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju davatelj usluge i gospodarski subjekt.

Članak 9.

- (1) Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir i karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) prikupljaju se putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama (eko-otok) i reciklažnim dvorištima.
- (2) Za prikupljanje navedenih kategorija otpada davatelj usluge na javnu površinu postavlja spremnike sljedećih standardnih veličina sa poklopcima sukladno namjeni:
 - a. spremnik volumena 240 litara

- b. spremnik volumena 770 litara
 - c. spremnik volumena 1100 litara.
- (3) Za prikupljanje kategorija otpada iz stavka 1. ovog članka davatelj usluge može na javnu površinu postaviti spremnike tipa „zvono” ili drugu vrstu namjenski prilagođenoga spremnika.
- (4) Lokacije spremnika određuje davatelj usluge te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (5) Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.
- (6) Davatelj usluga osigurat će, u skladu s mogućnostima, i zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice i slično (tipski setovi) za odvojeno prikupljanje papira i kartona, te za ostale kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka, koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera (primjerice obiteljske kuće s okućnicom).
- (2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje bio-otpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera za vrtno kompostiranje na području Grada Buzeta.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:
- a. najmanje jednom tjedno za komunalni otpad
 - b. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne, kartonske, metalne i plastične ambalaže koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini.
- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Buzeta donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza, koji je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Za prikupljanje ostalih kategorija otpada primjenjuje se najmanja učestalost odvoza prema odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 12.

- (1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada, uredi na drukčiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno, davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

5. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika odnosno zaduženog obračunskog volumena i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Obračun količine komunalnog otpada dobiva se množenjem broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.
- (4) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (5) Iznimno od stavke 2. ovog članka, gdje uvjeti primjene to omogućuju a davatelju usluge je to prihvatljivo se za dio korisnika iz kategorije gospodarski subjekti kao kriterij količine otpada određuje masa predanog otpada.

6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
 - a. Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
 - b. Za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 15.

- (1) Na području Grada Buzeta uspostavljeno je reciklažno dvorište u sklopu lokacije Odlagališta neopasnog otpada Griža, koje je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta za JLS - Grad Buzet pod brojem upisa REC-033.
- (2) Davatelj usluge i Grad Buzet na svojim internetskim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji reciklažnog dvorišta.

8. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Korisnik usluge

Članak 16.

- (1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
- (2) Pored obaveza korisnika usluge iz članka 7. Uredbe o gospodarenja komunalnim otpadom korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:
 - a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisnima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona.
 - b. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od komunalnog otpada.
 - c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada koji je predao davatelju usluge.
 - d. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište i slično.
- (3) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 17.

- (1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:
 - a. korisnike – „kućanstva” te
 - b. korisnike – „gospodarski subjekti”.
- (2) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke.
- (3) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu mogući zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, prostornog ograničenja lokacije i/ili tipologije nekretnine (više-stambena zgrada, povijesna jezgra i sl.) te, neracionalno velikih troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (4) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji nisu zatražili pojedinačno korištenje javne usluge ili
 - c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.
- (5) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Način provođenja usluge

Članak 18.

- (1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od korisnika i prijevoz tog otpada do lokacije Odlagališta otpada „Griža“, odnosno do spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- (2) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama ili na mjestu koje odredi davatelj usluge posebice kod nepristupačnih područja iz st. 2. članka 32. ove Odluke i uvjeta iz st.3. članka 17. ove Odluke. Spremnici moraju na dan odvoza komunalnog otpada biti dostupni davatelju usluge, a najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Članak 19.

- (1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:
 - a. preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te u slučajevima gdje to nije moguće (nepristupačno područje) na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje
 - b. preuzimanje papira, kartona, papirne i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini i putem spremnika u reciklažnom dvorištu, odnosno sukladno čl. 9. ove Odluke
 - c. preuzimanje glomaznog (krupnog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove Odluke
 - d. preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:
 - a. preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina otpada prema cjeniku davatelja usluge.
 - b. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovog članka.

Članak 20.

- (1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge na njihov će zahtjev povećati broj spremnika ili povećati volumen odgovarajućeg spremnika ili na temelju vlastite procjene pozvati korisnika na izmjenu podataka u izjavi.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, usluga se naplaćuje prema cjeniku davatelja usluge.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 21.

- (1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti papir i karton, papirnu i kartonsku ambalažu, metalnu, plastičnu i staklenu ambalažu te drvo, tekstil, glomazni (krupni) otpad te problematični otpad .

- (2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirnate i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže obavlja se na način određen člankom 9. ove Odluke.
- (3) Odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija komunalnog otpada obavlja se putem postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnom dvorištu i periodičnim akcijama prikupljanja tih vrsta otpada u pojedinim naseljima.
- (4) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 22.

- (1) Zabranjeno je prebirati i vaditi otpad odložen u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 23.

- (1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirnate i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže može se odlagati samo ona vrsta otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge dužan je po potrebi i u skladu s mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 25.

- (1) Davatelj usluge i Grad Buzet na svojim mrežnim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Sakupljanje glomaznog otpada i odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 26.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 27.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge bez naknade u najvećoj količini do 1 m³, u svemu prema odredbama i na način određen u čl. 26. ove Odluke.
- (2) Korisnik usluge može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 28.

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije kućanstva količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanja troškova daljnje obrade sukladno cjeniku davatelja usluge.

- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 29.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

9. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 30.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 31.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu prije ili poslije blagdana i državnih praznika.

10. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 32.

- (1) Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima osigurati pojedinačno korištenje javne usluge u svemu prema odredbama iz članka 17. ove Odluke.
- (2) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), odnosno kod višestambenih zgrada davatelj usluge korisnicima usluge u tim slučajevima stavlja na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na površinu koju određuje davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

11. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 33.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.

Članak 34.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 35.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 36.

- (1) U prijelaznom razdoblju, do uvođenja sustava za digitalno praćenje, primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

12. ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ODNOSNO ODREDBE O TROŠKOVIMA I CIJENI JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 37.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.
- (2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje, obrade i oporabe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom nakon stvaranja uvjeta za rada toga centra, te troškove povezane s provođenjem naplate javne usluge.

Cijena usluge

Članak 38.

- (1) Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge u skladu sa člankom 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 39.

- (1) Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene obvezne minimalne javne usluge i visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
- (3) Cjenik za usluge donosi se na način određen člankom 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. To se uvažava i za izmjene i dopune cjenika, kojeg donosi davatelj uslug

Članak 40.

- (1) Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:
 - a. cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU),
 - b. cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C),
 - c. i cijene ugovorne kazne (CUK).
- (2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + CUK}$$

- (3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (4) Predstavničko tijelo Grada Buzeta može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Članak 41.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.
- (2) Cijenu minimalne javne usluge davatelj usluge određuje cjenikom.

- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu i moguće ju je naplaćivati neovisno o primopredaji komunalnog otpada, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C)

Članak 42.

- (1) U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.
- (2) Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada na način određivanja cijene za volumen spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom korisniku, te je isti osnova za obračun količine predanog otpada.

Članak 43.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{C = JCV \times BP \times U}$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre komunalnog otpada x volumen spremnika)
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, u slučaju gdje je to primjenjivo, određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{C = JCM \times ZM \times U}$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCM – jedinična cijena za masu preuzetog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku
 - c. ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge.
 - d. U – udio korisnika usluge.
- (3) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (4) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne (CUK)

Članak 44.

- (1) Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupi protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.
- (2) Ugovorna kazna se u slučaju obračuna na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.
- (3) Način obračuna ugovorne kazne određen je člankom 56. i 57., a visina ugovorne kazne određena je člankom 58.

Namjenska naknada

Članak 45.

- (1) Predstavničko tijelo Grada Buzeta može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Buzeta. Građevine iz ovog stavka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada
- (2) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Grada Buzeta na način određen posebnom Odlukom iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Obveza korisnika usluge je plaćanje iznosa naknade iz stavka 2. ovoga članka uz cijenu javne usluge.
- (4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena komunalnog otpada predanog davatelju usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Grada Buzeta. **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

Članak 46.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđivanje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (3) Iznimno davatelj usluge prihvatiti će prvi put pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik mora u roku od 6 mjeseci pisanim putem dostaviti obračun potrošnje za električnu energiju i pitku vodu iz kojeg je vidljivo da nije bilo potrošnje u tom razdoblju. Ako korisnik usluge ne dokaže da nije bilo potrošnje davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

Članak 47.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.
- (2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

13. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 48.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni na javnoj površini i za odlaganje komunalnog otpada, ali samo na mjestima koje odredi davatelj usluge (primjerice zajednički spremnici).
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, kao ni mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.

Članak 49.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 50.

- (1) Korisnici usluga (primjerice gospodarski subjekti) koji od Grada Buzeta uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti ili organizacije manifestacija moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, podmiriti dugove davatelju usluge i slično.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 51.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

15. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 52.

- (2) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, omjer je broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i u poslovnom prostoru pravnih i fizičkih osoba – obrtnika koji se bave neproizvodnim djelatnostima, u odnosu na ukupan broj osoba, pri čemu se u obzir uzimaju i podaci o tipu korisnika iz kategorije gospodarstva (broj zaposlenih na lokaciji, vrsta djelatnosti i slično). Taj kriterij primjenjuje davatelj usluge prilikom davanja prijedloga o njihovim udjelima.
- (3) U slučaju da prijedlog davatelja usluge nije prihvaćen, pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima tretirat će se zasebno i davatelj usluge može u tom slučaju odrediti za pravnu osobu ili obrtnika posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom.
- (4) Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se poseban spremnik za otpad.

16. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 53.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 54.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije, koje je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Članak 55.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (2) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u prethodnom članku.

17. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 56.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor).
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi nepropisno postupanje korisnika usluge, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (5) Prilikom prvog kršenja ugovora odnosno odredaba ove Odluke korisnik usluge bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
- (6) Ako korisnik usluge koji je bio opomenut ponovno prekrši odredbe ove Odluke, naplatit će mu se ugovorna kazna.

Članak 57.

- (1) Korisnik koji izvan spremnika, na javnoj površini ili u prirodi odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.
- (2) Korisnik koji u spremnike za komunalni otpad ili u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži bilo kakav neodgovarajući otpad, dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.

- (3) Korisnik koji svojim postupanjem nanosi štetu davatelju usluge ili drugim korisnicima, dužan je snositi troškove sanacije štete.

Članak 58.

- (1) Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.
- b. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena (na javnu površinu, prirodu i sl.) te s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna
- c. ako odloži komunalni otpad u spremnik ili pored spremnika drugih korisnika protivno Ugovoru, dužan je platiti ugovornu kaznu od 1.000, 00 kuna
- d. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna
- e. ako je svojim postupanjem uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1000,00 kuna,
- f. ako ne dojavu davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna.
- g. ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- h. ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan, opasan, glomazni ili reciklabilni otpad dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- i. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- j. ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- k. ako ne dojavu davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.

- l. ako odloži bilo kakav otpad pored spremnika protivno Ugovoru dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - m. ako prebire i vadi otpad odložen u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćuje mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - n. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
 - o. ako je volumen miješanog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren, dužan je platiti ugovornu kaznu i iznosu od 250,00 kuna,
 - p. ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - q. ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - r. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
 - s. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
 - t. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
- (2) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

18. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 59.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju na način određen u članku 15. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom odnosno na način iz Priloga 1. ove Odluke.
- (2) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

19. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 60.

- (1) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.
- (2) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja usluge sukladno ovoj Odluci najkasnije do 1. studenog 2018. godine.
- (3) Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 61.

- (1) Datumom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (SN Grada Buzeta 10/04, 01/10).

Članak 62.

- (1) Do primjene novog cjenika, sukladno Zakonu i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, primjenjivati će se postojeći cjenik.
- (2) U slučaju da se, do primjene novog cjenika, otpad počne dopremati u ŽCGO Kaštijun cijena za predani komunalni otpad (trošak dopremanja i obrade otpada u ŽCGO Kaštijun) rasporedit će se na korisnike usluga prema postojećem cjeniku i dostupnim podacima. U tom slučaju se na računu za javnu uslugu trošak dopremanja otpada u ŽCGO Kaštijun iskazuje zasebno.

Članak 63.

- (1) Ova odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Buzeta, a stupa na snagu osmi dan nakon objave.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 2106/01-01/01-18-3

Buzet,25.01.2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Predsjednik
Dejan Jakac

PRILOG 1: OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga koji proizlaze iz ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
- (3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 2.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.
- (2) Sadržaj i izgled Izjave određuje davatelj usluge, a Izjava mora sadržavati najmanje podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnom otpadom.
- (3) Izjavom o načinu korištenja usluge davatelj usluge će korisniku dati mogućnost odabira spremnika u jednom razredu niže ili više od predloženog.
- (4) Na dostavu izjave iz ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način odredbe o dostavi iz propisa kojim je uređen opći upravni postupak.
- (5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.
- (8) Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 - a. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
 - b. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od stjecanja prava vlasništva/korištenja.
- (2) Novi korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine, odnosno ugovor kojim je stekao pravo vlasništva/korištenja.

- (3) Davatelj usluge ovlašten je da od korisnika usluge traži dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Članak 4.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 5.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge iz st. 1. članka 2. ovih općih uvjeta usluge smatra se sklopljenim:
- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
 - c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (2) Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (3) Bitne sastavnice ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (4) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz čl. 3 ovih općih uvjeta, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 6.

- (5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 7.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, prema odredbama iz ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavu korištenja usluge.
- (3) Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja i ugovorna kazna.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

- (6) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora s korisnicima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:
- a. osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada
 - b. osigurati spremnike za prikupljanje pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, papirna i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama
 - c. označiti spremnik oznakom
 - d. dostaviti korisniku javne usluge Plan primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u roku koji je određen Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom
 - e. preuzeti sadržaj spremnika za komunalni otpad, ako taj odgovora odredbama, od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja sadržaja iz spremnika
 - f. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
 - g. po potrebi izvršiti provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 - h. voditi evidenciju o prezetim količinama otpada
 - i. u najvećoj mogućoj mjeri, sukladno mogućnostima, osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, uključujući kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (3) Korisnik javne usluge dužan je:
- a. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju javne usluge prema odredbama
 - b. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
 - c. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 - d. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i Odluci
 - e. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
 - f. predavati komunalni otpad odvojeno od reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada

- g. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- h. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka povezanih s ugovornim odnosom, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.
- (2) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku s priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.
- (3) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 10.

- (1) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek se tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 11.

- (1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati ugovor, tj. dok god koristi javnu uslugu, dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 12.

- (1) Spremnike za odlaganje komunalnog otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.
- (2) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.
- (3) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina donesenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni podmiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 13.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novoga snosit će davatelj usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i

oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada i zatvoriti poklopac.

- (3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 14.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom korisnik usluge dužan je podmiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 15.

- (1) Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremnine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Prilikom predaje otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se smanjio volumen otpada. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.
- (5) Otpad nije dozvoljeno odlagati pored spremnika za komunalni otpad, osim u iznimnim slučajevima uz prethodnu suglasnost i prema uputama davatelja usluge.

Članak 17.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: reciklabilni otpad, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kabela), glomazni otpad, problematični i opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugo), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 18.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 19.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit

zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom

- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 21.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Davatelj usluge ispostavlja račun prema cjeniku i na način koji je određen Odlukom.
- (4) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (5) U slučaju kad korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (6) Na zahtjev korisnika davatelj usluge račun će dostaviti i elektroničkim putem.
- (7) Računi se dostavljaju korisniku na adresu koju navede u Izjavi.

Članak 22.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 23.

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

(3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Završne odredbe

Članak 25.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u kraju davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.